

"Klinik Konstruksi" - Sistem Konsultasi
Teknis Yang Menghubungkan Desa
Dengan OPD.

Panduan e-Sikon

Sistem Layanan Konsultasi Jasa Konstruksi
Terintegrasi Bidang Bina Konstruksi Dinas
Pekerjaan Umum Dan Tata Ruang (PUTR)
Kabupaten Sigi



<https://esikon.sigikab.go.id/>

Panduan Layanan : Pengguna (User)

1. Pendahuluan

Kabupaten Sigi menghadapi tantangan serius dalam pembangunan infrastruktur desa pascabencana, terutama karena keterbatasan SDM teknis, kurangnya akses informasi, dan tidak adanya sistem konsultasi konstruksi yang terintegrasi. Banyak desa mengalami kesalahan dalam perencanaan, pengadaan, dan pengawasan proyek.

2. Persiapan

Sebelum menggunakan layanan ini, pastikan Anda telah memenuhi beberapa prasyarat berikut:

- Koneksi internet yang stabil
- Akun pengguna (jika diperlukan, lakukan pendaftaran terlebih dahulu)
- Perambah web aplikasi yang relevan (opsional) Chrome
- Mengakses halaman e-Sikon untuk akses layanan melalui <https://esikon.sigikab.go.id/>

3. Mengakses Layanan

A. Langkah 1: Masuk atau Daftar

1. Untuk menggunakan layanan, Anda harus masuk ke akun Anda atau mendaftar jika belum memiliki akun.
Klik tombol 'Mulai Ajukan Permohonan Anda' di halaman utama untuk masuk akses.



2. Masuk menggunakan Google Akun atau masukkan nomer telepon, kata sandi Anda dan Captcha jika anda sudah memiliki akun dan jika belum silakan Register terlebih dahulu.



3. Jika belum memiliki akun, klik 'Buat Akun' pada bagian bawah dan ikuti langkah-langkah yang tersedia.



e-SIKON
KLINIK KONSTRUKSI
Buat Akun



e-SIKON
KLINIK KONSTRUKSI

SELAMAT DATANG DI e-SIKON
SISTEM LAYANAN KONSULTASI JASA KONSTRUKSI
TERINTEGRASI
BIDANG BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG (PUTR)
KABUPATEN SIGI



DR. NURMI MAYAT, MM
 MUHAMMAD RIDAL, ST/TAJAL, S.SG, M.Si
 Dr. SANKU, YANSEN PONGI, SE, M.Si
 Dr. BDI DINI SARIPUTRI, ST, M.M

Visi Pemerintah Daerah Kabupaten Sigi Periode 2025-2030
"Kabupaten Sigi yang maju, berkelanjutan
dan berbasis pada pertanian serta pariwisata"

Daftar Menggunakan Google

Atau Nomor Telepon

Isi Nomor Telepon/Whatsapp

Isi Password Baru

Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols.

Ulangi Password

Isi Nama Depan

Isi Nama Belakang

☐
I Accept the [Terms](#)

Create Account

Sudah memiliki akun? [Silakan Log in](#)

B. Langkah 2: Navigasi Menu

Setelah masuk, Anda akan diarahkan ke halaman utama layanan. Pada menu utama, Anda akan menemukan beberapa pilihan seperti:

- **Beranda:** Untuk melihat informasi berupa grafik penggunaan, history dll.
- **Berbintang:** Untuk mengelola permohonan yang diberi penanda bintang.
- **Konsep:** Untuk menyimpan konsep anda yang belum anda ingin kirimkan.
- **Terkirim:** Untuk menampung semua permohonan yang telah berhasil terkirim.
- **Sampah:** Untuk permohonan yang anda masukkan ke tempat sampah sebelum dihapus.
- **Buat Permohonan:** Untuk anda yang ingin mengirimkan permohonan.

The image is a screenshot of a mobile application interface for 'e-SIKON OLIMPIA KONSTRUKSI'. At the top, there is a header bar with a logo on the left and the text 'e-SIKON OLIMPIA KONSTRUKSI' on the right, accompanied by a back arrow icon. Below the header, the main content area is divided into two sections. The first section, titled 'USER AREA', contains five items: 'Beranda' (Home) with a grid icon, 'Berbintang' (Favorites) with a star icon, 'Konsep' (Concepts) with a document icon, 'Terkirim' (Sent) with an envelope icon, and 'Sampah' (Trash) with a trash can icon. The second section, titled 'PERMOHONAN' (Applications), is currently empty. At the bottom of the screen, there is a dark blue button with a pencil icon and the text 'Buat Permohonan' (Create Application).

4. Membuat Permohonan Baru

A. Langkah 1: Mengajukan Permohonan

Pilih fitur utama mengajukan permohonan Anda. Contohnya:

1. Untuk Mengajukan permohonan, klik menu **'Buat Permohonan'** dan anda akan diarahkan ke form pengisian kebutuhan permohonan yang disediakan.



2. Anda akan di arahkan kedalam form penginputan yang telah disediakan untuk pengajuan permohonan anda.

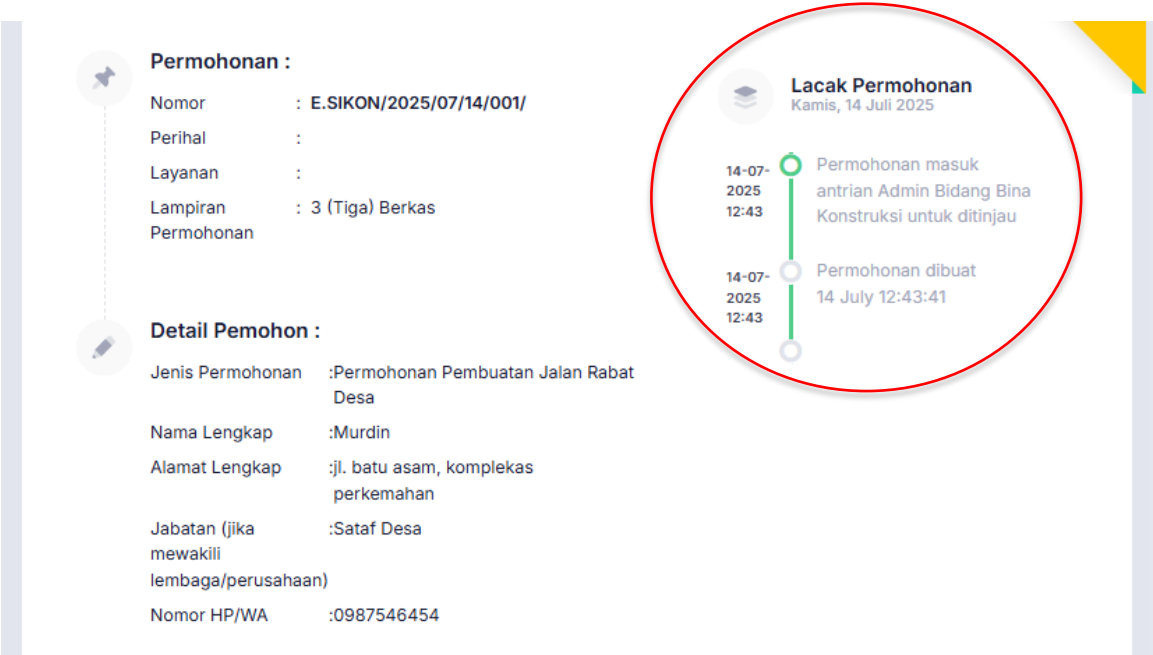
A screenshot of the 'Buat Permohonan' (Create Request) form. The form is titled 'Permohonan' and has a date 'Rabu, 25 Juni 2025'. It contains four input fields: '1. Jenis Permohonan *', '2. Nama Lengkap *', '3. Alamat Lengkap *', and '4. Jabatan (jika mewakili lembaga/perusahaan) *'. To the right of the form, there is a sidebar with a 'Perhatian!' (Attention!) warning, a 'Simpan Sebagai Konsep ?' (Save as Concept ?) toggle, and a 'Kirim Permohonan' (Submit Request) button. The sidebar also has a 'Kirim' toggle and a 'Konsep' toggle.

3. Pada penginputan tipe file kebutuhan permohonan haruslah menggunakan .pdf dan ukuranya di sesuaikan **3 MB** per file. Jika semua kebutuhan telah terisi silakan mengirimkan permohonan dengan klik tombol **"Kirim Permohonaan"**.

A screenshot of the file upload section of the 'Buat Permohonan' form. It shows three file upload fields: 'File Rencana Anggaran Biaya (RAB) (.xlsx)', 'Foto Kondisi Awal (.jpeg)', and 'Desain Bangunan (.pdf)'. Each field has a 'Pilih File' button and a 'Tidak ada file yang dipilih' message. To the right of the form, there is a sidebar with a 'Perhatian!' (Attention!) warning, a 'Simpan Sebagai Konsep ?' (Save as Concept ?) toggle, and a 'Kirim Permohonan' (Submit Request) button. The sidebar also has a 'Kirim' toggle and a 'Konsep' toggle. The 'Kirim Permohonan' button is highlighted with a red circle.

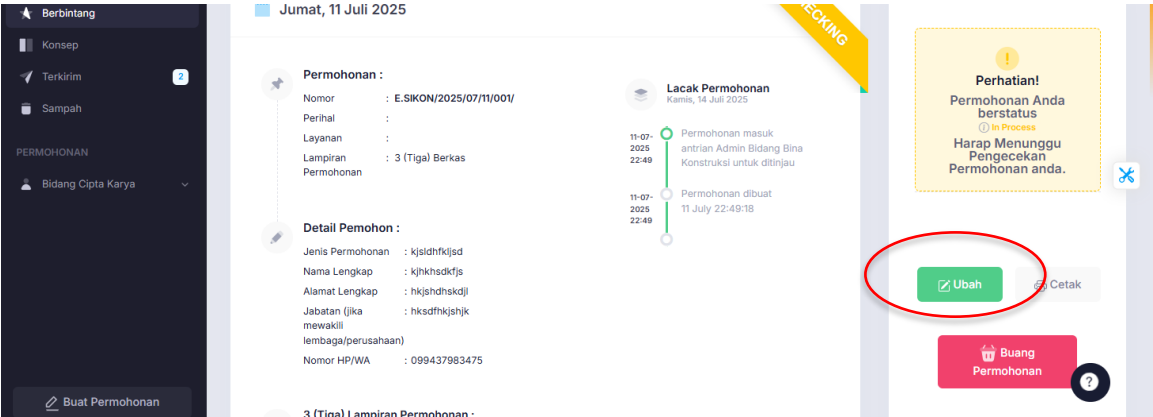
B. Langkah 2: Lacak Permohonan

- Permohonan yang dikirimkan masuk daftar tunggu pengecekan admin sebelum dilihat ke admin yang menangani permohonan tersebut.



4. Ubah Permohonan

Jika Anda mengalami masalah, berikut adalah beberapa solusi ubah permohonan:
- Masalah jika anda menuliskan atau mengupload dokumen salah. Anda bisa klik tombol “Ubah” maka anda akan diarahkan ke form ubah data.



- Anda dapat mengubah text permohonan yang salah dengan mengubah satu persatu.

Berikut Adalah Kabutuhan Kelengkapan Permohonan.

1. Jenis Permohonan *

Permohonasn pembuatan air irigas

1. Ganti isi text

2. Nama Lengkap *

Tasrif

2. Klik Untuk Ubah

3. Alamat Lengkap *

jl. lambaru Ande, kelurahan sampade

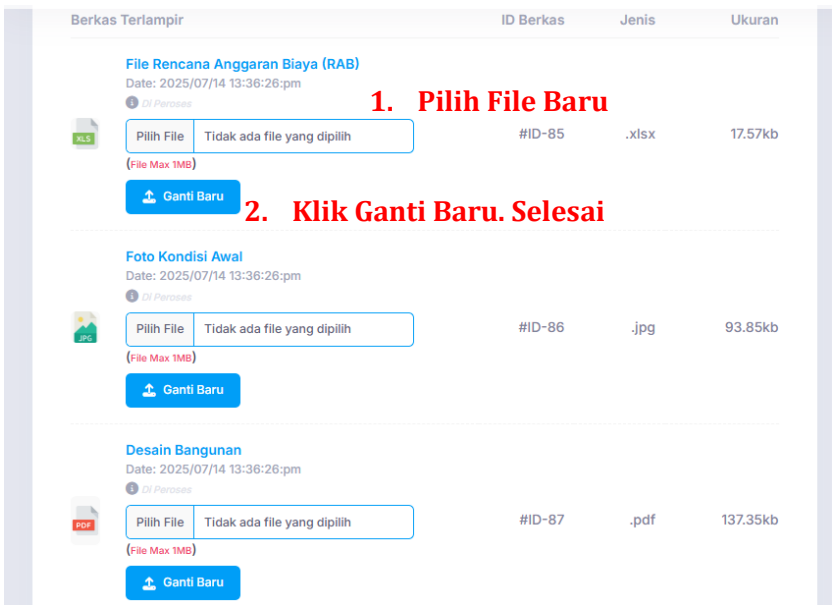
4. Jabatan (jika mewakili lembaga/perusahaan) *

Staf Desa

5. Nomor HP/WA *

079804586954

- anda dapat mengubah dokumen yang salah dengan mengugah satu persatu dengan “**pilih file**” kemudian klik tombol “**ganti baru**”.



5. Hapus Permohonan

Jika Anda memerlukan bantuan untuk menghapus permohonan anda:
- Anda masih dapat menghapus Permohonan anda jika di tolak atau sebelum di baca admin. Dengan klik “**Buang permohonan**” maka permohonan akan masuk ke pembuangan sementara.



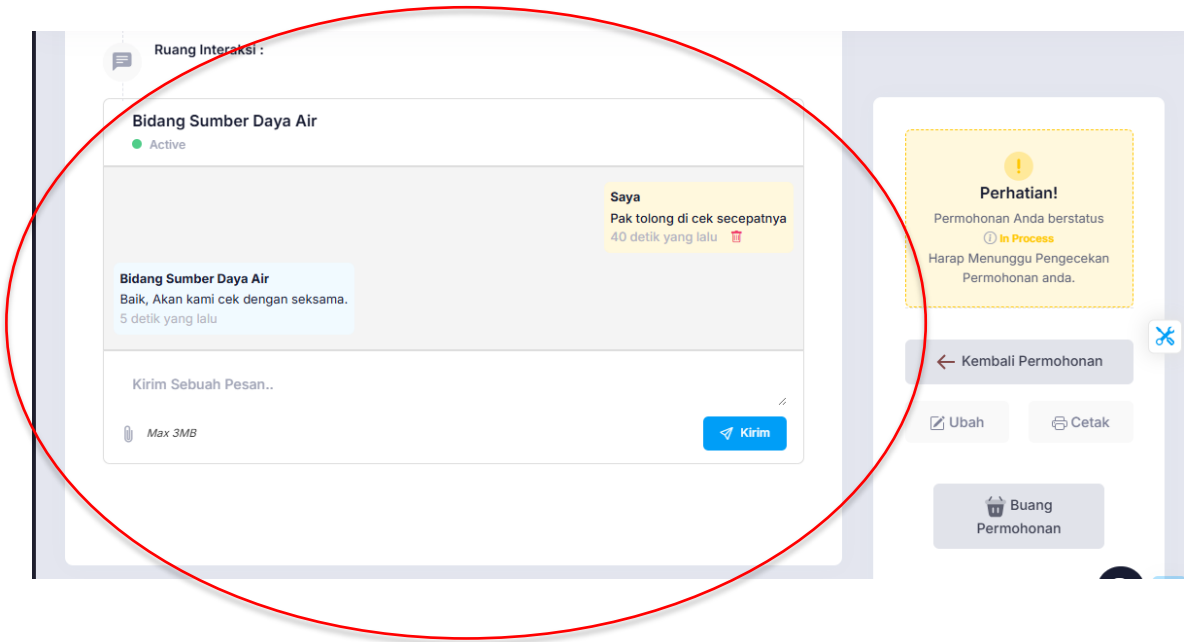
- Jika ingin menghapus permanen silakan ke menu “**Sampah**” dan silakan buka permohonan anda tadi kemudian cari tombol “**Hapus Permanen**” maka permohonan anda akan terhapus. Tidak dapat atau belum dapat menghapus jika Permohonan masuk daftar tinjau admin atau permohonan diterima di setuju admin.



6. FAQ (Saya ingin konsul juga via Chat)

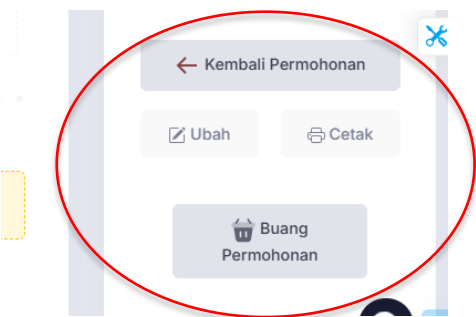
Q: Bagaimana cara konsultasi via chat ?

A: Anda dapat melakukannya. Live chat: Tersedia di situs web kami, sikan scroll paling bawah pada permohonan anda yg telah di setuju admin dan dialihkan ke admin tujuan. Di bawah terdapat ruang interaksi yang dapat anda gunakan sebagaimana ruang chat yg bisa mengirim dokumen ataupun sekedar text.



Q: Apa yang harus dilakukan jika tombol **“Ubah”** dan **“Buang Permohonan”** ini tidak bisa dilakukan sementara ada text dan dokumen yang salah?

A: Anda tidak perlu panik, silakan menunggu Keputusan admin, dan setekah diputuskan maka tombol tersebut akan dapat digunakan kembali.



7. Penutup

Terima kasih telah menggunakan layanan kami. Jika Anda memiliki saran atau masukan, jangan ragu untuk menghubungi kami. Kami selalu berupaya meningkatkan layanan untuk Anda.